

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

**ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ПО ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИСТОРИИ
РОССИИ – СССР**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные документальные публикации: методы и практики

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ ПО ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИСТОРИИ
РОССИИ – СССР**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., ст. преп. Е.Ю. Нуйкина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 20.01.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
6.1 Список источников и литературы	13
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ...	14
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Методические материалы	16
9.1 Планы семинарских занятий	16
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	19
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	21

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - подготовка специалиста, знающего основной круг документальных публикаций, освещающих процессы реформирования власти и управления в России периода XVII—XX вв.; умеющего сопоставить «образ эпохи», который представляется в публикациях, с историческими взглядами, господствовавшими в период появления публикуемых источников, создания публикации и также с современными историческими воззрениями на периоды модернизаций; владеющего методиками и приемами публикации исторических источников.

Задачи:

- изучение библиографических указателей и пособий, а также электронных ресурсов, содержащих сведения о документальных сборниках;
- ознакомление студентов с наиболее значительными публикациями в традиционном, бумажном, и в электронном форматах, — в сопоставлении с историографией модернизационных процессов и состоянием архивного дела в соответствующие периоды;
- исследование этапов возникновения и развития археографического освоения темы;
- изучение основных методов и принципов публикации исторических источников в документальных сборниках, электронных публикациях, анализ их репрезентативности и соответствия поставленным составителями целям и задачам.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Владеет навыками выявления и отбора архивных документов для подготовки документальных публикаций	ПК-3.2 Знает принципы работы с историческими источниками и методы их отбора для публикации	<p>Знать: закономерности, связанные с осуществлением публикаций документов по политической истории и развитием исторической науки и архивного дела в России и СССР периода XIX—XX веков; критерии оценки публикаций, степень их научности и объективности; методику публикации источников по политической истории России.</p> <p>Уметь: работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях.</p> <p>Владеть: знаниями о типологии, составе и содержании документальных публикаций по политической истории России.</p>
ПК-4 Знает задачи и методы, технологию и технику создания документальных публикаций, их содержательную и структурно-композиционную	ПК-4.2 Знает современные принципы археографического оформления документов в научной публикации	<p>Знать: основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов по теме курса; круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по политической истории России – СССР; основные отечественные и зарубежные</p>

специфику		<p>издательские центры, публиковавшие источники по политической истории России, а также персоналии историков-археографов, причастных к публикациям исторических источников в соответствующие периоды.</p> <p>Уметь: дифференцировано походить к оценке документальных публикаций, сопоставляя их с уровнем развития историографии, архивного дела и археографии времени появления самой публикации.</p> <p>Владеть: методами проверки степени репрезентативности публикаций; основными методами подготовки документов к публикации.</p>
-----------	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документальные публикации по политической истории России - СССР» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Системы архивов стран СНГ», «Документальное наследие стран постсоветского зарубежья: историческая политика и историческая память», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Историография и методология архивоведения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Документальные публикации в электронной форме», Проектная практика, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	24
3	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

Тема 1.

Теоретические и практические проблемы археографии. Типология и «канон» публикаций. Подготовка модели документального археографического издания документов

Из истории археографии как занятия, ремесла, науки; возникновение термина «археография». Историография археографии. Отечественная историография археографии XIX—XX вв. (Н.Ф. Кошанский, Н.А. Полевой, П.М. Строев, Я.И. Бередников, Н.В. Калачов, Д.Я. Самоквасов, А.С. Лаппо-Данилевский, Н.Ф. Колесников, А.Е. Пресняков, А.А. Сергеев, А.А. Шилов, С.Н. Валк, М.Н. Тихомиров, Н.П. Лихачев, Л.В. Черепнин, С.М. Каштанов, А.Д. Степанский, В.П. Козлов, С.О. Шмидт и др.). «Терминологические дискуссии» 1970-х и 1990-х гг. в России. Научные, культурно-просветительские, учебные, политические задачи археографии. Публикации исторических источников и формирование общественного и профессионального сознания. Археографический фонд и археографическая база археографии. Междисциплинарные связи археографии. Взаимосвязь развития публикаторской деятельности, историографии и источниковедения. Терминологический аппарат дисциплины.

Понятия «археографическая» (научная, ретроспективная) публикация и «оперативное» (синхронное событиям) издание, «археографический центр», «исторический памятник — исторический источник», «электронная археография», «источник текста», «протограф», «архетип», «вариант» («извод»), «редакция» («список»), «эмендация», «контаминация списков», «репрезентативность археографической публикации». Классификация и типология публикаций (по целям подготовки — с позиций исторической науки; по видовому составу документов — с позиций источниковедения; по форме — с точки зрения полиграфии и методов издания). Классификация археографических публикаций: научные (ретроспективные, археографические публикации) и оперативные (синхронные событиям) издания: общее и особенности. Основные этапы подготовки археографической публикации, ее состав и содержание частей научно-справочного аппарата. Из истории разработки правил публикации и воспроизведения текста в XVIII—XX вв. в России. «Правила» Археографической комиссии при Министерстве народного просвещения, Русского исторического общества, 2-го Отделения С.Е.И.В. Канцелярии, Московского архива Министерства юстиции.

Методическая деятельность в области археографии Петербургского археологического института, Московского археологического института, губернских архивных комиссий. Разработка правил публикации документов в РСФСР и СССР. Правила издания документов Главархива 1919 г., Проект правил издания трудов В.И. Ленина (1926 г.) — первые методические работы советского периода. Переход от правил публикации отдельных видов документов к формированию общих правил публикации источников. Советские правила издания исторических источников 1945, 1955, 1969 гг. Общее и различие в подходах. Правила издания исторических документов в СССР 1990 г. как итог развития отечественной археографии. Особенности Правил как методического документа и перспективы их развития в XXI в. «Канон» археографической публикации и основные этапы его формирования в зарубежной и отечественной археографии XVI – XX вв. Состав археографической публикации и научно-справочного аппарата к ней, их соотношение с типом публикации и целевой аудиторией. Основные этапы создания археографической публикации. Принципы и критерии отбора документов в публикациях разного типа, вида и формы. Выбор источника текста и изображения. Приемы передачи текста: научно-критический, дипломатический и факсимильный — в их историческом развитии. Вопросы сокращенной публикации документа и сокращенной передачи содержания документа. Регесты в их историческом развитии. Таблицы, аннотации. Принципы систематизации документов в публикации. Научно-справочный (информационно-поисковый) аппарат документальной публикации и проблемы выбора его элементов и составления. Сведения, относящиеся непосредственно к документу (документам): заголовок, дата и место составления (получения) документа, легенда, резолюция, текстуальные примечания / комментарии и примечания / комментарии по содержанию; различия в «примечаниях» и «комментариях». Проблемы разработки и составления.

Сведения, относящиеся ко всей публикации в целом: предисловие, указатели, перечни, списки, хроники событий, словари, список использованных источников и литературы, содержание (оглавление) сборника. Проблемы разработки и составления. Связь археографии, научного

книгоиздания и редакционно-издательского процесса. Стандарты в книжном деле и их реализация при подготовке публикации исторических документов.

Тема 2. Российские модернизации и политическая история страны в документальных публикациях XIX — нач. XX вв.

Развитие общества, политических процессов и исторической науки в России во второй половине XIX в. Взаимосвязь политических реформ, образовательного пространства с историческими исследованиями и публикациями источников. Публикации документов по политической истории России, осуществлявшиеся основными публикаторскими (археографическими) центрами: Обществом истории и древностей Российских; Академией наук; Комиссией печатания государственных грамот и договоров; Санкт-Петербургской Археографической комиссией и археографическими комиссиями в Киеве, Вильно, Тифлисе; императорским Русским историческим обществом; императорским Русским военно-историческим обществом. Начало публикаторской деятельности архивов и губернских архивных комиссий по политической истории страны. Оперативные издания и археографические публикации архивов Министерства иностранных дел, юстиции. Зарождение отечественной журналистики. Публикация документов в журналах XIX в. Публикации по истории внешней политики и военной истории России. Военно-политическая археография в публикациях русских военных историков и академиков (Н.В. Калачов, А.Ф. Бычков, Я.К. Грот, П.П. Пекарский, Н.Ф. Дубровин и др.). Начало систематических публикаций документов периода Смуты, эпохи Петра I, Екатерины II, эпохи декабристов. Документальные издания и их связь с политическими переменами в жизни страны. Выдающиеся представители исторической науки в России второй половины XIX в. и их археографическая деятельность: обусловленность проблематики археографических публикаций и исследований общим курсом развития страны. Эмигрантские публикаторские центры, редакции журналов «Былое», «Минувшее», деятельность частных лиц во второй пол. XIX в. — нач. XX в. в области публикации источников по политической истории России (А.И. Герцен, деятели группы «Освобождение труда», В.Л. Бурцев, В.Я. Богучарский, П.Е. Щеголев и др.). «Партийная археография» в России и за рубежом конца XIX в. Оперативные издания программ политических партий, прокламаций, сведений об оппозиционных движениях, политических процессах.

Тема 3. История трех революций в публикациях XX в.

Оперативные издания начала XX в., освещавшие революционные события 1905—1907 гг. и революций 1917 г. Собираание документов по истории Февраля и первые публикации в республиканской России до Октября (Общества «Дома-музея памяти борцов за свободу», Общества изучения революции 1917 года» в Петрограде, Общества изучения истории освободительного революционного движения в России, Комиссии по разработке политических архивов, Общества Музея революции» в Москве и др.). Деятельность С.П. Мельгунова, С.Н. Валка, А.Е. Преснякова, А.А. Шахматова, П.Е. Щеголева, А.А. Сергеева и др. Публикации партийных материалов в период Гражданской войны. Появление новых археографических центров и публикаторских отделов в советских учреждениях, их связь с новыми направлениями исследований и политическим курсом страны (Истпарт, Истомол, Истпроф, Социалистическая академия, Центрархив, Институт Маркса—Энгельса, Институт Ленина, и др.). Публикации Наркомата по иностранным делам. Археографическая деятельность Общества политкаторжан и ссыльнопоселенцев, Общества старых большевиков и др. М.Н. Покровский и организация публикаций исторических источников в межвоенный период. Основная проблематика публикаций политического характера и ведущие представители отечественной исторической науки. Довоенные серии «Революция 1905—1907 гг.», «Революция 1917 г.», «Международные отношения в эпоху империализма» и др. Публикации по истории Первой мировой и Гражданской войн. Деятельность Главной редакции «Истории гражданской войны». Довоенные советские публикаторские журналы («Пролетарская революция», «Красный архив», «Каторга и

ссылка» и др.). Русские революции и Гражданская война в освещении эмигрантских публикаторских центров, издательств и журналов в 1920-е – 1960-е гг. Возникновение гражданских и военных археографических проектов. Публикации мемуаров военных и политических деятелей дореволюционной России в эмиграции. Археографическая деятельность С.П. Мельгунова, Б.И. Николаевского, В.Л. Бурцева и др.

Послевоенный этап в разработке историографии революций 1917 г. в России. Серийные документальные издания 1960—1980-х гг., посвященных революционному процессу начала XX в. Эволюция методики издания исторических источников в послевоенный период.

Тема 4. Политическая история СССР в отечественных и трансграничных документальных публикациях XX в. — начала XXI в.

Формирование «проблемных блоков» по политической истории России начала XX в. в советской историографии и отечественных археографических изданиях 1940 – 1980-х гг. Серийные тематические издания послевоенного периода «Великая Октябрьская социалистическая революция», «Экономическое положение России накануне Октябрьской революции» и др. Региональные издания по истории революций. Пофондовые и крупные археографические издания актового материала в послевоенный период, связанные с историей 1905—1917 гг. и Гражданской войны. Публикация материалов коммунистической партии. Серийные тематические публикации 50-х – конца 80-х гг. по истории России и КПСС. Партийные лидеры довоенного периода в публикациях послевоенного периода. Судьба журнала «Исторический архив» во времена «оттепели». Великая Отечественная война в советских публикациях послевоенного периода. 1956 год и «партийная» археография. «Ленинские сборники» и их роль в развитии археографических приемов и методов публикации источников. Советские серийные тематические публикации как феномен археографической практики: достижения и потери. «Партийный подход» и историографические находки в советской исторической науке. Основные направления научного поиска в области методики публикации и состояние публикаторской практики. «Перестройка» и «археографическая революция» в России начала 90-х годов XX в. и публикации по истории отечественных политических партий. Археографические центры постсоветской России и их роль в формировании нового исторического знания и общественного мнения в стране. Постсоветские серийные издания об истории революционного движения в России. Серия «Политические партии России конца XIX — первой трети XX вв.». Перепубликации мемуарной литературы политических деятелей начала XX в. Международное сотрудничество в области публикаторской деятельности. Активизация деятельности зарубежных археографических центров по истории российских политических партий и их лидеров. Публикации Гуверовского института войны, революции и мира, Международного института социальной истории в Амстердаме, Бахметьевского архива Колумбийского университета. Вопросы экономического развития страны, военной истории СССР и истории партии в трансграничных публикациях рубежа XX — XXI вв.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов.

Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- блиц-опрос	5 баллов	20 баллов
-рецензия	40 баллов	40 баллов
Промежуточная аттестация, зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ БЛИЦ-ОПРОСОВ

1. Дайте классификацию археографических публикаций.
2. Определите взаимосвязь цели публикации и ее типа, вида, формы.
3. Назовите основные археографические центры в России XIX в.
4. Назовите способы передачи текста документа и их применение в публикациях по политической истории России в XIX в.
5. Назовите основные закономерности развития публикаторской деятельности.
6. Дайте определение археографии как науки, «археографической публикации», понятию «эмендация»
7. Опишите основные направления эволюции методики археографической деятельности в СССР в 1950 – 60-е гг.
8. Охарактеризуйте методику публикации партийных документов во второй половине XX в.
9. Назовите основные информационные ресурсы по политической истории России – СССР (библиографические справочники, указатели и др.).
10. Охарактеризуйте эвристическая роль историографии.
11. Назовите наиболее важные черты методики публикации документов партии в послевоенном СССР.
12. Назовите наиболее важные оперативные издания периода трех российских революций.
13. Назовите основные закономерности развития советской довоенной археографии периода трех революций начала XX в.
14. Назовите основные публикаторские центры СССР послевоенного периода.
15. Назовите основные публикации русской эмиграции в довоенный период,
16. Охарактеризуйте основные серийные публикации 1950 – 1970-х гг. по истории советских модернизаций.

ПЕРЕЧЕНЬ СБОРНИКОВ ДЛЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

1. Учредительное собрание. Стенографический отчет. Печатается по распоряжению председателя Учредительного собрания. – Пг., 1918.
2. Большевики: Документы по истории большевизма с 1903 по 1916 гг. бывшего Московского охранного отделения. — М., 1918 (переизд. 1990).
3. Гонения на анархизм в Советской России. — Берлин. 1922.
4. Переписка Николая и Александры Романовых. Т. 1-3. М.-Пг., 1923.
5. Буржуазия накануне Февральской революции / Сост. Б.Б. Граве. – М.-Л., 1927.
6. Социал-демократическое движение в России. Материалы / Под ред. А.Н. Потресова и Б.И. Николаевского. Т.1. – М., 1928.
7. Буржуазия и помещики в 1917 г. Частные совещания членов Государственной думы / Под ред. А.К. Дрезена, с предисл. З.Б. Лозинского. — М.-Л., 1932.
8. Архив русской революции / Ред. И. В. Гессен Т. 1—22. Берлин: Медный всадник, 1922—1934.

9. Сборник приказов и распоряжений ВЧК–ОГПУ–НКВД СССР. Т. 3. Ч. 2. 1922–1924 гг. — М., 1935.
10. Сборник циркулярных писем ВЧК–ОГПУ. 1919–1921. Т. 3. Ч. 1. 1919–1921 гг. — М., 1935.
11. Спиридович А.И. Великая Война и Февральская Революция 1914-1917 гг. Кн. 1-3. – Нью-Йорк: Всеславянское Издательство, 1960, 1962.
12. Переписка В.И. Ленина и редакции газеты «Искра» с социал-демократическими организациями в России. 1900–1903 гг. В 3-х тт. – М., 1969–1970.
13. Программные документы политических партий и организаций: Хрестоматия. М., 1990.
14. Академическое дело 1929 – 1931 гг.: Документы и материалы следственного дела, сфабрикованного ОГПУ. - Вып. 1: Дело по обвинению академика С.Ф. Платонова. - СПб.: Наука, 1993.
15. «Литературный фронт». История политической цензуры. 1932—1946 гг. Сборник документов. / Предисл. проф. Д. Байрау. Сост. Д.Л. Бабиченко. — М.: «Энциклопедия российских деревень», 1994. 273 с.
16. Российское законодательство X-XX веков: [Тексты и коммент.]: В 9 т. / Под общ. ред. О.И. Чистякова. М.: Юрид. лит., 1984-1994. Т. 1-9.
17. Протоколы Центрального Комитета и заграничных групп конституционно-демократической партии. 1905–середина 1930-х гг. В 6 тт. / Т. 1. Протоколы Центрального Комитета конституционно-демократической партии. 1905–1911 гг. — М., 1994.
18. Российские либералы: кадеты и октябристы. Документы, воспоминания, публицистика / Сост. Д.Б. Павлов, В.В. Шелохаев. – М., 1996.
19. Партия социалистов-революционеров. Документы и материалы. 1900-1922 гг. В 3-х тт. / Т. 1. 1900-1907 гг. — М., 1996.
20. Партия «Союз 17 октября». Протоколы съездов, конференций и заседаний ЦК. 1905–1915 гг. В 2-х тт. / Т. 1. Протоколы съездов, конференций и заседаний ЦК. 1905–1907 гг. — М., 1996.
21. Российские либералы: кадеты и октябристы. Документы, воспоминания, публицистика / Сост. Д.Б. Павлов, В.В. Шелохаев. – М., 1996.
22. Февральская революция. 1917. Сборник документов / Отв. ред. А.Д. Степанский, В.И. Миллер / Сост., предисл., примеч. О.А. Шашкова. – М.: РГГУ, 1996.
23. Законодательство Петра I / Отв. ред. А.А. Преображенский, Т.Е. Новицкая. М.: Юрид. лит., 1997. 878 с.: ил.
24. Реформы Александра II: Сб. док. / Сост.: О.И. Чистяков, Т.Е. Новицкая. М.: Юрид. лит., 1998. 460 с.
25. Декреты Советской власти / АН СССР. Ин-т истории; Ин-т марксизма-ленинизма при ЦК КПСС. М.: Госполитиздат, 1957-1999. Т. 1-15.
26. Большевицкая диктатура против социалистов и анархистов. 1917–середина 1950-х годов / Отв. сост. Д.Б. Павлов. – М.: РОССПЭН, 1999.
27. История создания и развития оборонно-промышленного комплекса России и СССР: 1900-1963: Документы и материалы Т. 1-3. М., 2004—2008.
28. Президиум ЦК КПСС. 1954—1964. Черновые протокольные записи заседаний. Стенограммы. Постановления. В 3-х т.: Постановления. 1959—1964. — М. РОССПЭН, 2008.
29. Москва – Вашингтон : политика и дипломатия Кремля, 1921 - 1941: сборник документов: в 3-х тт. / Отв. ред. Г.Н. Севостьянов; Научный совет по истории социальных реформ, движений и революций РАН, Архив Президента РФ. — М.: Наука, 2009.
30. Венский вальс холодной войны (вокруг встречи Н.С. Хрущева и Дж. Ф. Кеннеди в 1961 году в Вене). Документы / Составители: И.В. Казарина, М.Ф. Нурик, М.Ю. Прокуменщиков (ответственный составитель), П. Ругенталер — М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2011. — 751 с.
31. Последние письма Сталину. 1952–1953. Реконструкция документального комплекса / Сост. Г.В. Горская, М.С. Астахова, В. Дённингхаус, Е.Е. Кириллова, А.С. Кочетова. М.: Политическая энциклопедия, 2015. 542 с. (Серия «Документы советской эпохи»).

32. Генерал Власов: история предательства: В 2 томах: В 3 кн. / Т. 1. Под ред. А.Н. Артизова; Т. 2. Под ред. А.Н. Артизова, В.С. Христофорова. М.: Политическая энциклопедия. Т. 1: Нацистский проект «Aktion Wlassow»; Т. 2: В 2 кн. Из следственного дела А.А. Власова. М.: Политическая энциклопедия, 2015. 1160 с.+ 854 с.+711 с.
33. Государственный комитет обороны СССР. Постановления и деятельность. 1941–1945 гг. Аннотированный каталог в 2 т. Т. 1: 1941-1943; Т. 2: 1944-1945 / Науч. рук. проекта Г.В. Горская; отв. ред. А.К. Сорокин. М.: Политическая энциклопедия, 2015. (Серия «Труды РГАСПИ»).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Лидеры «легальных марксистов» в документальных публикациях XX в.
2. Пария меньшевиков в документальных публикациях XX в.
3. Лидеры большевизма в документальных публикациях XX в.
4. Ведущие деятели либеральных партий в документальных изданиях XX в.
5. Лидеры национальных партий Российской империи дооктябрьского периода в публикациях XX в.
6. Лидеры национальных партий в отечественных и зарубежных публикациях XX в.
7. Партийные деятели ведущих российских либеральных и консервативных партий в публикациях русского зарубежья.
8. Археографы и историки России XIX в.
9. Археографы и историки России XX в.
10. Причины возникновения археографии в России и ее связь с политическими запросами времени.
11. Роль публикаторской деятельности наиболее крупных археографических центров России XIX в. в общественной жизни.
12. Эмигрантская археография второй половины XIX – начала XX вв. и ее влияние на политический процесс в России.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>,

Методическое пособие по археографии: в 2 ч. / В. А. Владыкина; Гл. арх. упр. СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: Главархив СССР, 1991. - 2 ч.

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2020.shtml>

Методические рекомендации по публикации документов в печатном виде. М.: ВНИИДАД, 2022. 314 с. Текст: электронный // Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_437738/

Литература:

Основная:

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX века [Электронный ресурс] : учеб. пособие. М. : РГГУ, 2004. - 210 с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B04020.pdf> - Актуальные вопросы истории, теории и методики публикации документов [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. ст. / М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР, Моск. гос. ист.-

арх. ин-т ; под ред. М. С. Селезнева, Д. М. Эпштейн. - Электрон. дан. - М. : [б. и.], 1981. - 185 с.
Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001489.pdf>

История архивоведческой мысли: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина; [отв. ред. Е. И. Пивовар; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва: РГГУ, 2012. - 447 с.

Практические основы подготовки документальных публикаций: сборник материалов по истории отечественной археографии / Автор-составитель Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 308 с.
Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elib/000015383>

Археография за рубежом: сборник методических материалов / Авт.-сост., перев. Н.А. Комочев. М.: РГГУ, 2021. 104 с. Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/elib/000015776>

Комочев Н.А. Методические рекомендации по подготовке учебных рецензий на документальные публикации // Гуманитарный акцент. - 2021. - № 4 : К источнику: история, источниковедение, археография. - С. 92-94. Режим доступа:

<https://www.rsuh.ru/upload/main/text/gumaccent/gumaccent-04-2021.pdf#page=92>

Дополнительная:

Археография. Архивоведение. Памятниковедение: сб. ст. / С. О. Шмидт; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Гос. арх. служба Рос. Федерации, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. - М.: РГГУ, 1997. - 362 с.

Основы теоретической и прикладной археографии / В. П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: РОССПЭН, 2008. - 246 с.

Базы и банки данных в исторических исследованиях. - М.: [б. и.], 1994. - 214с.

Археография в вузах современной России / О. А. Шашкова// Гуманитарные чтения РГГУ - 2017. - Москва: РГГУ, 2018. - С. 99-104.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

1914-918. Памяти героев Великой войны <https://gwar.mil.ru/>

Архивы России. www.rusarchives.ru

Память народа <https://pamyat-naroda.ru/>

Подвиг народа <http://podvignaroda.ru/?#tab=navHome>

Российский государственный архив новейшей истории ргани.рф

Российский государственный архив социально-политической истории <http://rgaspi.org/>

Российский государственный архив экономики <http://rgae.ru/>

Федеральный проект «Без срока давности» <https://memory45.su/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Занятие 1

Определение темы будущей публикации.

Проведение библиографических изысканий по теме (составление списка источников и литературы). Отбор дел или документов для публикации

Цель занятия: в соответствии с интересующей проблематикой самостоятельно определить и сформулировать тему будущей публикации; выявить дела по описи фонда или документы из копийного фонда кафедры; выявить круг литературы и опубликованных источников, которые помогут студенту ближе ознакомиться с проблематикой хронологического отрезка времени и события, предполагаемого как центральное в будущей публикации; отобрать дела и/или документы, наиболее полно освещающие отдельные фрагменты события или их совокупность

Задания

1. Определение тематики и целевой направленности будущей публикации.
2. Просмотр описи и выявление дел для публикации, либо ознакомление с коллекцией копийных материалов кафедры с целью отбора документов, где могут содержаться наиболее интересные и важные, с точки зрения освещения темы публикации, источники.
3. Уточнение и формулировка темы публикации.
4. Определение типа будущей публикации. С учетом ограниченности времени, которое отводится на практические занятия, наиболее вероятным будет подготовка публикации научно-популярного типа.
5. Проведение библиографических изысканий и ознакомление с другими документальными публикациями, близкими к выбранной проблеме, составление списка литературы и источников, которые помогут «войти в тему» публикации, а также будут использованы в дальнейшем для комментирования, написания предисловия к публикации. Широкий охват литературы и опубликованной источниковой базы по теме дает возможность понять исторический контекст события, и, что не менее важно, представить круг источников, которые уже использовались либо были опубликованы, чтобы избежать повторных публикаций.
6. Отбор дел из числа уже выявленных (при работе в архиве), либо отбор наиболее важных для будущей публикации документов копийного фонда кафедры. Это «сужение круга» источников для будущей публикации позволяет точнее определить проблематику, и в то же время требует от студента знаний критериев отбора, имея в виду объективное освещение фактов и репрезентативность будущей публикации. В зависимости от избранной цели публикации, ее вида и типа определяются самые общие критерии отбора источников.
7. В соответствии с критериями среди выявленных документов, при наличии нескольких копий, редакций, определяется источник текста. При этом студенты должны иметь в виду

репрезентативность будущей публикации, знать критерии авторитетности источника текста и основных правил его критики.

Литература

1. Правила издания исторических документов в СССР. Изд. 2-е, доп. — М., 1990. — С. 9—12, 21—27.
2. Издание документов в научно-популярных целях. Методическое пособие. — М., 1975.
3. [ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.](#)
4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
6. Открытый архив: Справочник опубл. документов по истории России XX века из гос. и семейных архивов (по отечественной периодике 1985—1995 гг.). / Авт.-сост. И. А. Кондакова. — М.: РОССПЭН, 1999. — 303 с.
7. Открытый архив—2. Справочник сборников документов, вышедших в свет в отечественных издательствах в 1917 — 2000 гг. / Авт.-сост. И. А. Кондакова. — М.: РОССПЭН, 2005. — 431 с.
8. Правила издания исторических документов в СССР. Изд. 2-е, доп. — М., 1990. — С. 22—27.
9. Шилов А. А. Руководство по публикации документов XIX в. и начала XX в. / Под ред. Г. Костомарова. — М., 1939. — С. 7—18, 140—150.

Занятие 2—4

Выявление источников текста.

Воспроизведение текста документов

Цель занятия: сравнение нескольких вариантов одного источника с целью выбора подлинного; составление карточек на выявленные документы и заголовков к ним, составление легенд; выбор способа передачи текста документа, передача текста документа.

Задания

1. Производится просмотр документов в отобранных делах, составление карточек и заголовков на отобранные к публикации документы. Составление заголовков к документам требует понимания содержания источника. Одновременно с составлением карточек составляется легенда к документу.
2. Определить, исходя из типа будущей публикации, специфики выявленных документов и с учетом времени происхождения источника, способ передачи текста документа (как правило, научно-критический). При этом должны быть учтены все особенности документа, связанные с его авторством, внешним видом, временем появления.

Литература

1. Правила издания исторических документов в СССР. Изд. 2-е, доп. — М., 1990. — С. 27—41, 88—130.
2. Издание документов в научно-популярных целях. Методическое пособие. — М., 1975. — С. 42—62.
3. Шилов А. А. Руководство по публикации документов XIX в. и начала XX в. / Под ред. Г. Костомарова. — М., 1939. — С. 69—79.
4. Правила издания исторических документов в СССР. Изд. 2-е, доп. — М., 1990. — С. 36—88, 130—136.
5. Издание документов в научно-популярных целях. Методическое пособие. — М., 1975. — С. 62—90.

Занятия 5—7.

Систематизации источников в публикации.

Составление научно-справочного аппарата публикации

Цель занятия: определение способа систематизации источников в публикации и составление научно-справочного аппарата к публикации.

Задания

1. Систематизация документов в публикации актового материала производится, как правило, по хронологическому принципу или предметно-тематическому. Иногда применяется сочетание обоих принципов. Однако учитывая небольшой объем будущей публикации, целесообразнее остановиться на каком-либо одном принципе. Завершение этого этапа работы говорит о появлении модели-«образа» будущей публикации; составление подстрочных текстуальных примечаний и комментариев по содержанию, указателей, перечней, хроник, списка использованной литературы и источников и др.

2. Составление текстуальных (как правило, подстрочных) примечаний к тексту публикуемых источников требует от студентов не только умения работать с текстом, но и знание особенностей шрифтов и почерков различных периодов, палеографии, необходимо владеть широкими историческими познаниями и уметь формулировать текст примечаний.

3. Составление комментариев по содержанию предполагает умение выбирать наиболее важные для понимания документа места в публикуемых источниках, требующие расширенного исторического либо смыслового комментария. Комментарии должны, с одной стороны, «связать» источник с историческими событиями, лицами, в том числе упоминаемыми в тексте или других документах публикации, а, с другой, — как бы расширить рамки публикации путем сообщения новых исторических подробностей. Вместе с тем, студент должен помнить «золотое правило» археографа — нельзя заниматься «толкованием» документа и его оценкой.

4. Составление указателей, перечней, хроник, списков и т.п. призвано представить публикацию как целостную систему — своего рода информационный блок, в котором сможет легко сориентироваться как историк, так и неспециалист, интересующийся историей. Это предполагает в студенте умение составлять расширенные указатели (предметно-тематический, именной, биографический, географический), а также списки сокращений, терминов, использованных источников и литературы и др. Важной частью научно-справочного аппарата является список выявленных, но не вошедших в публикацию документов, хронологические перечни и т.п. Составление научно-справочного аппарата к публикации демонстрирует широту эрудиции студента, его умение ориентироваться в исторических фактах, знание литературы.

Литература

1. Правила издания исторических документов в СССР. Изд. 2-е, доп. — М., 1990. — С. 36—88, 130—136.
2. Издание документов в научно-популярных целях. Методическое пособие. — М., 1975. — С. 62—114.
3. Шилов А.А. Руководство по публикации документов XIX в. и начала XX в. / Под ред. Г. Костомарова. — М., 1939. — С. 29—46.
4. Научно-справочный аппарат документальных изданий. Методические рекомендации. — М., 1983. — 135 с.

Занятия 8—9

Написание предисловия и оформление публикации

Цель занятия: составление предисловия к публикации, включая историческую и археографическую части, ее оформление с точки зрения издательских стандартов. Итогом этого занятия является появление модели археографической (научной) публикации исторических документов.

Задания

1. Используя знания исторического процесса, опираясь на историческую литературу и ранее опубликованные источники, относящиеся к теме публикации, студент пишет историческую часть предисловия.
2. Обобщая опыт работы над публикацией, студентом составляется археографическая часть предисловия, где указываются все сложности и особенности, связанные с работой с текстом документов, составлением научно-справочного аппарата и информационного инструментария.

Литература

1. Правила издания исторических документов в СССР. Изд. 2-е, доп. — М., 1990. — С. 137—144.
2. Издание документов в научно-популярных целях. Методическое пособие. — М., 1975. — С. 90—99, 114—127.
3. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. — М. : Логос, 2008. — С. 176—208.
4. Основные стандарты по издательскому делу: [сборник] /сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издат. дом «Университетская книга», 2010.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы (рефераты, рецензии) проявляют как теоретические знания, так и практически навыки студентов. Теория подразумевает знакомство с понятиями «документ», «исторический источник», «документальная публикация» и др. и их классификациями. Практические навыки заключаются также в умении подготовить на практике, в качестве приложения к работе, документальную публикацию, оценить и проанализировать уже имеющиеся издания, а также грамотно изложить результаты своих наблюдений в соответствии с правилами оформления квалификационных работ.

При выборе темы исследования, а также предмета и объекта изучения следует ориентироваться на уже имеющийся в этом деле опыт. Работы по археографии могут быть посвящены вопросам теории, истории или методики археографии. Теоретические аспекты связаны, как правило, с границами археографии как научной дисциплины, ее задачами и соотношением с другими дисциплинами и направлениями.

История археографии включает анализ изданий источников определенных видов или эпох, или источников, объединенных тематически. Возможно также рассмотрение вклада в археографию отдельно взятого лица или учреждения.

Методические аспекты подразумевают изучения отдельных этапов археографической работы, таких, например, как передача текста источников или выбор текста для публикации. Проблемы, связанные с содержанием рассматриваемых изданий (то есть опубликованных источников), также могут составлять предмет для изучения. В одной выпускной работе на практике возможно сочетание сразу нескольких подходов.

Хронологические и тематические границы при выборе темы работы по археографии достаточно широки, что позволяет достаточно легко приблизить их к научным интересам студента.

При написании работы вначале, как правило, студент на основании своего первоначального знакомства с источниками и литературой и при консультации с научным руководителем определяет общую исследовательскую проблему, решению которой будет посвящена его работа. В тексте законченного исследования эта проблема должна быть видна из названия работы, ее объекта и предмета. Для уточнения направления дальнейших действий студенту следует, с учетом выбранного генерального пути, более основательно познакомиться с источниками и литературой по интересующим его проблемам. Результатом этого знакомства является составление студентом плана работы и предварительного варианта списка

использованных источников и литературы. И план, и список согласовываются с научным руководителем. Дальнейшие действия студента заключаются в решении поставленных им задач. При этом необходимо учитывать следующие моменты.

Любая письменная работа имеет определенный состав: титульный лист, оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (возможны).

Каждая составная часть работы имеет свою структуру и строится в соответствии с научной логикой и формальными требованиями к оформлению работ. Наиболее строго соблюдаются традиции написания введения, которое традиционно имеет следующие разделы: актуальность темы исследования, источники исследования, историография. Рассмотрение этого блока введения определяет объект, предмет, цели и задачи работы, а также методы исследования, научную новизну и структуру работы. Порядок разделов в некоторых случаях может меняться, но их наличие обязательно во введении к работе. При изложении результатов своего исследования студент должен владеть необходимой культурой цитирования, которая позволяет строго отделять выводы автора от наблюдений и фактов, зафиксированных в источниках и литературе. Только такой подход позволяет вполне оценить степень новизны и значимости работы. В заключении к работе в целом (а также в завершающих абзацах в конце глав) должны быть приведены выводы, к которым студент пришел в результате проведенной работы. Выводы должны быть аргументированы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Документальные публикации по политической истории России - СССР» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель изучения дисциплины - подготовка специалиста, знающего основной круг документальных публикаций, освещающих процессы реформирования власти и управления в России периода XVII—XX вв.; умеющего сопоставить «образ эпохи», который представляется в публикациях, с историческими взглядами, господствовавшими в период появления публикуемых источников, создания публикации и также с современными историческими воззрениями на периоды модернизаций; владеющего методиками и приемами публикации исторических источников.

Задачи:

- изучение библиографических указателей и пособий, а также электронных ресурсов, содержащих сведения о документальных сборниках;
- ознакомление студентов с наиболее значительными публикациями в традиционном, бумажном, и в электронном форматах, — в сопоставлении с историографией модернизационных процессов и состоянием архивного дела в соответствующие периоды;
- исследование этапов возникновения и развития археографического освоения темы;
- изучение основных методов и принципов публикации исторических источников в документальных сборниках, электронных публикациях, анализ их репрезентативности и соответствия поставленным составителями целям и задачам.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владеет навыками выявления и отбора архивных документов для подготовки документальных публикаций

ПК-4 Знает задачи и методы, технологию и технику создания документальных публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов по теме курса; круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по политической истории России – СССР;
2. основные отечественные и зарубежные издательские центры, публиковавшие источники по политической истории России, а также персоналии историков-археографов, причастных к публикациям исторических источников в соответствующие периоды;
3. закономерности, связанные с осуществлением публикаций документов по политической истории и развитием исторической науки и архивного дела в России и СССР периода XIX—XX веков;
4. критерии оценки публикаций, степень их научности и объективности; методику публикации источников по политической истории России.

Уметь:

1. дифференцировано походить к оценке документальных публикаций, сопоставляя их с уровнем развития историографии, архивного дела и археографии времени появления самой публикации;
2. работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;

3. выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории модернизаций в России.

Владеть:

1. методами проверки степени репрезентативности публикаций;

2. знаниями о типологии, составе и содержании документальных публикаций по политической истории России;

3. основными методами подготовки документов к публикации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.